|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **دانشگاه علوم پزشکی زابل** **معاونت غذا و دارو- آزمایشگاه مواد غذایی، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی** | **کد فرم :Q.A.LQS-L12** |
| **تاریخ تهیه : 94/11/01** |
| **تاریخ اجرا : 94/12/01** |
| **تاریخ ویرایش : 95/12/01** |
|  **عنوان سند : دستورالعمل اجرایی انجام خدمات کالیبراسیون** | **صفحه 1 از 1** |

مسئول تضمین کیفیت یا مدیر آزمایشگاه موظف است در بررسی های سالیانه خود وضعیت کالیبراسیون دستگاه ها را مورد بررسی قرار دهد و در صورتی که دستگاهی نیاز به کالیبراسیون داشته باشد که بایستی کالیبراسیون آن ها از طریق شرکت های خارج از سازمان انجام شود ابتدا در برگه درخواست انجام خدمات مورد را ذکر کرده پس از امضاء توسط مدیر آزمایشگاه و معاون غذا و دارو، این درخواست به واحد تدارکات ارسال می شود تا از شرکت های تایید صلاحیت شده تامین قیمت شده و تاییدیه آن از مدیر مالی گرفته می شود سپس با شرکت های تایید صلاحیت شده برای انجام خدمات تماس گرفته می شود و پروسه کالیبراسیون انجام می شود و سپس گواهی کالیبراسیون با مهر و امضاء شرکت به آزمایشگاه تحویل داده می شود.